راهنمای کار با گردش‌پی

فهرست

ثبت نام و ورود ۲

ثبت نام شخص حقیقی ۳

ثبت نام شخص حقوقی ۴

مدارک ۵

داشبورد ۵

درگاه پرداخت ۶

کیف پول ۷

ذینفعان ۹

لینک پرداخت ۹

فاکتور ساز ۱۳

فرم ساز ۱۴

گزارش ها ۱۹

پشتیبانی ۲۰

تنظیمات ۲۰

مستندات فنی ۲۱

تاریخچه ورود ۲۱

ثبت نام و ورود

برای ورود به بخش «گردش پی من» ابتدا ثبت نام کنید و حساب کاربری بسازید.

برای شروع وارد لینک گردش پی من شده و در صفحه زیر روی گزینه ثبت نام کلیک کنید. بعد از ورود به صفحه ثبت نام، نوع حساب کاربری‌تان را «شخص حقیقی (مربوط اشخاص)» و یا «حقوقی (مربوط به کسب و کارها و شرکت‌ها)» مشخص کنید و با زدن دکمه «ثبت نام» و «پنل کاربری پرداخت‌یاری» وارد صفحه ورود اطلاعات شوید.

ثبت نام شخص حقیقی

برای ثبت نام به عنوان شـخص حقیقی، اطلاعات مورد نیاز مطابق تصـویر زیر را آماده کنید. دقت کنید که شـناسـه کاربری را خودتان می‌توانید انتخاب کنید.

رمز عبور به لحاظ امنیتی برای ورود به پنل گردش‌پی باید شـامل حداقل ۸ کاراکتر باشـد که ترکیبی از اعداد، حروف بزرگ و کوچک انگلیسی را همزمان داشته باشد.

شماره تلفن‌همراه به عنوان نام کاربری برای ورود به پنل درنظرگرفته می‌شود و پس از دریافت پیامک فعال‌سازی قابل تغییر نمی‌باشد.

شناسه کاربری یک شناسه یکتاست که برای گردش لینک اختصاصی کاربرد دارد، در صورت نیاز به استفاده از گردش لینک در این ق سمت یک شنا سه برای خود ایجاد کنید که دارای حداقل ۸ کاراکتر و می‌تواند شامل حروف انگلی سی بزرگ و کوچک، اعداد و علامت‌ها باشد. توجه کنید شناسه انتخاب شده قابل تغییر نمی‌باشد.

برای اطلاع از قوانین و مقررات استفاده از خدمات گردش‌پی، از طریق لینک انتهای صفحه اقدام کنید یا اینجا را کلیک کنید. بازدن دکمه ادامه همزمان شما قوانین و مقررات را پذیرفته‌اید.

ثبت نام شخص حقوقی

برای ثبت نام به عنوان شخص حقوقی، اطلاعات مورد نیاز مطابق تصویر زیر را آماده کنید. دقت کنید که شناسه کاربری را خودتان می‌توانید انتخاب کنید .

رمز عبور به لحاظ امنیتی برای ورود به پنل گردش‌پی باید شامل حداقل ۸ کاراکتر باشد که ترکیبی از اعداد، حروف بزرگ و کوچک انگلیسی را همزمان داشته باشد .

شماره تلفن‌همراه به عنوان نام کاربری برای ورود به پنل درنظرگرفته می‌شود و پس از دریافت پیامک فعال‌سازی قابل تغییر نمی‌باشد.

شناسه کاربری یک شناسه یکتاست که برای گردش لینک اختصاصی کاربرد دارد، در صورت نیاز به استفاده از گردش لینک در این قسمت یک شناسه برای خود ایجاد کنید که دارای حداقل ۸ کاراکتر و می‌تواند شامل حروف انگلیسی بزرگ وکوچک، اعداد و علامت‌ها باشد. توجه کنید شناسه انتخاب شده قابل تغییر نمی‌باشد.

بعد از تکمیل فرم ، پیامکی از سمت گردش پی برای فعال سازی حساب دریافت خواهید کرد و سپس به صفحه ورود برمی‌گردید، با استفاده از شماره تلفن و رمزعبوری که در حین ثبت نام وارد کرده اید وارد پنل شوید:

مدارک

با مراجعه به بخش مدارک و کلیک برروی ایجاد سند مدارک لازم ذکر شده را بارگذاری کنید.

پنل کاربری پس از بررسی مدارک توسط کارشناسان گردش‌پی تائید می‌شود.

داشبورد

در قسمت داشبورد و در این صفحه شما نمودار سالانه–ماهانه از تراکنش‌های کیف‌پول و درگاه پرداخت خود را مشاهده می‌کنید.

درگاه پرداخت

در صورتی که برای پرداخت آنلاین به وسلیه کارت های شتاب ، از داخل وب سایت‌ها و اپلیکیشن‌ها به درگاه پرداخت نیاز دارید، از منوی سمت را ست پنل کاربری ق سمت درگاه پرداخت را انتخاب کنید و سپس روی دکمه ا ضافه کردن درگاه پرداخت کلیک کرده و اطلاعات مورد نیاز را تکمیل کنید و برروی گزینه اضافه‌کردن کلیک کنید.

دقت کنید که هنگام ورود اطلاعات نیاز به حداقل یک IP دارید که آن را باید با فرمت 1.1.1.1 وارد کنید، هنگام ورود آدرس سایتی که می‌خواهید درگاه پرداخت خود را روی آن تنظیم کنید، حتما از http یا https استفاده کنید.

کیف پول

از این صـــفحه می‌توانید کیف پولتان را مدیریت کنید و موجودی آن را مشـــاهده کنید. همینطور می‌توانید به کیف پول شخص دیگری (که شناسه کیف پولش را دارید) پول انتقال دهید، موجودی کیف پول را با امکان تسویه کیف پول به حساب بانکی واریز کنید و یا از حساب بانکی کیف‌پولتان را شارژ کنید.

با کلیک برروی گزینه تراکنش‌ها می‌توانید کلیه تراکنش های انجام‌شده با کیف‌پول را مشاهده کنید.

درصورتی‌که بخواهید جزئیات هرتراکنش مانند لیست زیر را داشته باشید بر روی گزینه مشاهده که برای هر تراکنش قراردارد کلیک کنید.

GARDESH PAY
شماره پشتیبانی ۷۹۵۳۷ - ۰۲۱
داشبورد
درگاه پرداخت
کیف پول
ذی‌نفعان
لینک پرداخت
فاکتور ساز
فرم ساز
گزارش‌ها
پشتیبانی
کیف پول
تراکنش های کیف پول با شناسه
همه
موفق
ناموفق
در حال برسی
در انتظار تایید پلتفرم
خروجی اکسل
تاریخ
مهم نیست
تا
مهم نیست
نوع تراکنش
جستجو
حذف فیلتر ها
شناسه
زمان
نوع تراکنش
بدهکار
بستانکار
مانده
پلتفرم
وضعیت
عملیات
۹۴۶۵۲۰
۱۳۹۹/۱۱/۲۰ ۰۹:۱۱
انتقال
۲۲۲,۹۹۰ ریال

۳,۰۰۰ ریال

موفق
مشاهده

جزئیات تراکنش کیف پول :
شناسه تراکنش :
کد پیگیری :
شناسه کیف پول مقصد :
نام صاحب کیف پول مبدا :
نام صاحب کیف پول مقصد :
زمان تراکنش :
نوع تراکنش :
بدهکار :
بستانکار :
مانده :
پلتفرم :
وضعیت :
توضیحات :
بازگشت

ذی‌نفعان

در این صفحه امکان تعریف کسانی که در دریافتی درگاه شما سهیم‌اند را دارید. به طور پیش فرض صد درصد تراکنش به شماره حساب مالک درگاه پرداخت واریز خواهد شد، اما اگر نیاز براین با شد که در صدی از مبلغ پرداخت شده به حساب شخص دیگری واریز شود کافی است حساب را در بخش ذی‌نفعان تعریف کنید. همچنین کلیه ذی‌نفعان تعریف‌شده در همین بخش قابل مشاهده و مدیریت هستند.

لینک پرداخت:

گردش لینک مانند یک درگاه پرداخت شخصی کار می‌کند. شما می‌توانید از لینک ساخته شده در گردش لینک به منظور دریافت وجه از مشتری خود بدون داشتن درگاه بانکی اقدام کنید.

برای ساخت این درگاه شخصی می‌توانید با درنظرگرفتن مقدار حداقل و حداکثر مبلغ و ایجاد بازه، درج مبلغ لازم پرداخت را برعهده مشتری گذاشته در غیر این‌صورت بازه پیش‌فرض (حداقل مبلغ ۱۰،۰۰۰ریال و حداکثر ۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) درنظر گرفته می‌شود.

*کلیه لینک‌پرداخت های ایجاد شده در این صفحه قابل مشاهده هستند.

GARDESH PAY
شماره پشتیبانی ۷۹۵۳۷ - ۰۲۱
داشبورد
درگاه پرداخت
کیف پول
ذی‌نفعان
لینک پرداخت
فاکتور ساز
فرم ساز
گزارش‌ها
پشتیبانی
گردش‌پی لینک
تولید لینک پرداخت

ایجاد لینک گردش‌پی
لینک اصلی
لینک زیرمجموعه
نام لینک *
حداقل مبلغ *
۱۰,۰۰۰
ریال
حداکثر مبلغ *
۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ریال
minor
major
شناسه بیکن
اضافه‌کردن
بستن

در صورتی‌که بخواهید مبلغ لازم پرداخت تو سط شما (صاحب ک سب‌وکار) تعیین گردد، پس از ساخت لینک ا صلی با کلیک روی گزینه لینک زیرمجموعه اطلاعات لازم مربوط به خرید را تعیین و برروی گزینه اضافه کردن کلیک کنید.

لینک‌پرداخت ایجاد شده متناسب با تعداد کالای تعیین شده و بازه‌ی زمانی، فعال و غیرفعال می‌شود؛بدین‌صورت وقتی تعداد کالای تعیین‌شده به‌فروش می‌رسد ولی زمان انقضا هنوز به اتمام نرسیده لینک‌پرداخت غیرفعال می‌شود باتوجه به این ویژگی دیگر نیازی به اطلاع رسانی عدم واریز و یا اتمام موجودی نیست.

بعد از وارد کردن اطلاعات لازم، لینک‌پرداخت ساخته می شود و باتوجه به تاریخ تعیین شده برای شروع لینک در آن تاریخ فعال می‌شود.

با کلیک برروی گزینه مشاهده لینک،آدرس اینترنتی(URL) و QR Code آن در اختیار شما قرارمی‌گیرد.

با فرستادن آدرس اینترنتی لینک پرداخت و کلیک برروی آن و یا اسکن QR Code، مشتری به صفحه وارد کردن اطلاعات منتقل می‌شود.

مشتری با تکمیل فیلد های زیر به درگاه‌پرداخت فرستاده می‌شود.

فاکتور ساز

فاکتور ساز گردش‌پی به پذیرندگان این امکان را می‌دهد تا برای محصولات خود فاکتور الکترونیکی تهیه کرده و برای مشتریان خود به صورت لینک ارسال و یاQR Code آن را اسکن کنند.

برای ایجاد فاکتور الکترونیکی در منو برروی ایجاد فاکتور و در صفحه نیز برروی ایجاد فاکتور کلیک کنید.

*کلیه فاکتور های ساخته‌شده در این صفحه قابل مشاهده هستند.

ابتدا یکی از لینک های اصلی ساخته شده را انتخاب کنید.(نحوه ساخت لینک‌پرداخت در صفحات (۱۲-۱۰) قید شده است.)

در قسمت افزودن محصول، بایستی توضیحات لازم به محصول موردنظر را قید کنید.

درصورتی‌که بخواهید بیش‌از یک محصول را در فاکتور خود تعریف کنید برروی گزینه افزودن محصول کلیک کنید.

باکلیک بروی گزینه ایجاد، فاکتور ساخته می‌شود.

فرم ساز

در منوی گردش‌پی با کلیک برروی فرم‌ساز وارد محیط آن می‌شوید.

برای شروع برروی گزینه ایجاد فرم‌جدید کلیک کنید.

برای طراحی فرم می‌توانید از ابزار های زیر به روش کشیدن و رهاکردن(Drag & Drop) استفاده کنید.

فیلد محصول را در صفحه سمت چپ کشیده و رها کنید،آنگاه صفحه‌ای برای تعریف مشخصات محصول برایتان باز می‌شود.

پس از تکمیل فیلد های مربوط به محصول برای ثبت آن برروی گزینه ثبت اطلاعات محصول کلیک کنید.

پس از طراحی فرم و تعریف محصول بایستی آدرس سایتی که فرم در آن قرار می‌گیرد را به همراه روش پرداخت تعیین کنید.

*استفاده از روش پرداخت درگاه بانکی درصورتی امکان‌پذیر است که برای پذیرنده درگاه پرداخت اینترنتی تعریف شده باشد.

بعد از تکمیل فیلدهای قید شده برروی گزینه ثبت اطلاعات فرم کلیک کنید تا فرم موردنظر ساخته شود.

با کلیک برروی گزینه لیست‌فرم‌ها کلیه فرم‌های ساخته‌شده قابل مشاهده هستند.

با کلیک برروی این گزینه کد فرم برای شما نمایش داده می شود که با کپی کردن و قراردادن آن در سایت، فرم قابل استفاده می‌باشد.

برای م شاهده فاکتورهای پرداخت شده حا صل از فرم ساز برروی گزینه فاکتور کلیک کنید و کلیه پرداخت های انجام شده را مشاهده کنید.

گزارش ها

جهت مشـــاهده تراکنش های انجام شـــده از طریق درگاه پرداخت و یا لینک پرداخت برروی گزینه تراکنش‌ها از منو کلیک کنید.

پشتیبانی

در هر کجای مسیر نیاز به راهنمایی داشتید، پشتیبانان ما در کنار شما خواهند بود،کافی است در بخش پشتیبانی تیکتی برای ما ارسال کنید. همچنین می‌توانید تیکت های ارسالی خود را به همراه پاسخ کارشناسان مشاهده و مدیریت کنید.

تنظیمات

در منوی تنظیمات، شما به پروفایل خود دسترسی دارید و می‌توانید اطلاعات کاربری، تصویر پروفایل و رمز عبور خود را ویرایش کنید.

با کلیک برروی گزینه مدارک در این بخش عکس کارت‌ملی خود را آپلود کنید.(حجم عکس حداکثر ۱مگابایت باشد)

برای تائید آدرس ایمیل واردشده و نمایش تیک سبزرنگ، به ایمیل خود وارد شده و برروی لینک تائید گردش‌پی کلیک کنید.

مستندات فنی

در این بخش فایل راهنما برای راه‌اندازی درگاه پرداخت اینترنتی روی سایت موردنظر قرارگرفته ا ست.با کلیک برروی گزینه نمایش، فایل راهنما نمایش داده می‌شود.

تاریخچه ورود

برای اطلاع از زمان های ورود به پنل کاربری خود، سیستم عاملی که با آن وارد شده‌اید و ... برروی تاریخچه ورود در منو کلیک کنید.

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با شماره ۰۲۱۷۹۵۳۷ تماس بگیرید یا به آدرس Support@gardeshpay.ir ایمیل بزنید.